

ПРИНЯТО
Советом лица
протокол №1от 31 августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ лица №45
им. академика Королёва

Е. Ю. Евсегнеева
Приказ № ____/П от 31.08.2021г.

Положение об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лица №45 имени академика С. П. Королёва города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Трудовым кодексом РФ, а также Уставом Лицея, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об общем собрании работников трудового коллектива (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания работников Лицея, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников Лицея на участие в управлении организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Лицея в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом Лицея. учредительными, программными документами и локальными актами.

2.Цель и задачи Собрания.

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Лицеём в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2.Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово - хозяйственной деятельности Лицея, на высоком качественном уровне;

- 2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Лицея;
- 2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Лицея;
- 2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
- 2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в школе;
- 2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Лицея;
- 2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов Лицея;
- 2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- 2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Лицея;
- 2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Лицея, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.2.11. Внесение предложений по формированию порядка стимулирования труда работников Лицея;
- 2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- 2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников Лицея;
- 2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Лицея и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Собрания и организация его работы

3.1.Собрание образуют работники Лицея всех категорий и должностей, для которых Лицей является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.2. Все работники Лицея, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания работников Лицея, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

3.3. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители

обучающихся (законные представители), представители учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники Лицея.

3.5. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Собрания

4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора Лицея не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах Лицея.

4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- материалы к повестке дня.

4.5. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Лицея. Общее собрание собирается директором не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Лицея.

4.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования,

если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Организация работы Собрания

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Лицей является основным местом работы.

5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте Лицея.

5.6. Директор вправе отклонить решение Собрания работников, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников Лицея.

5.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Собрания

6.1. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией Лицея коллективного договора.

6.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.3. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

6.5. Вносит предложения директору о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

6.6. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Лицея, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Лицея, совершенствования трудовых отношений.

- 6.7. Вносит предложения для включения в Программу развития Лицея.
- 6.8. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы по совершенствованию деятельности Лицея.
- 6.9. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 6.10. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора.
- 6.11. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.
- 6.12. Рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками, а также вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Лицея.
- 6.13. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Лицея, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Лицея, совершенствования трудовых отношений.
- 6.14. Определяет приоритетные направления деятельности Лицея, перспектив его развития.
- 6.15. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Лицея.
- 6.16. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.
- 6.17. Поддерживает общественные инициативы по развитию Лицея.
- 6.18. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Лицея.
- 6.19. Обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Лицея.
- 6.20. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.
- 6.21. Внесение предложений об организации сотрудничества Лицея с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Лицея и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.
- 6.22. Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях.
- 6.23. Председатель Общего собрания работников Лицея:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 6.24. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и

не могут быть делегированы другим органам управления.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников Лицея организует взаимодействие с органами самоуправления Лицея, через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, совета Лицея;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и совету Лицея материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Лицея;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и совета Лицея.

8. Ответственность Общего собрания

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Лицея;
- компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания Общего собрания работников Лицея, оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Лицея.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Лицея, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Лицея является локальным нормативным актом Лицея, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора Лицея.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании работников Лицея принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.